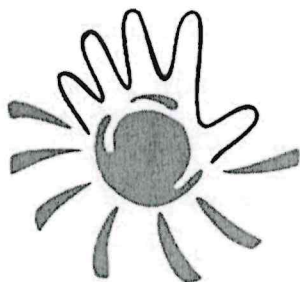


Łomża, dnia 04.05.2026

DOA.001.14.2026



DRUK Nr 411=



Sz. Pan

Wiesław Tadeusz Grzymała

Przewodniczący

Rady Miejskiej Łomży

Wniosek

Przekładam wniosek w sprawie przyjęcia przez Radę Miejską Łomży Programu Wolontarystycznego Centrum Usług Społecznych w Łomży na lata 2026- 2030.

Przyjęty program na lata 2022-2026 Uchwałą Rady Miejskiej Łomży w chwili obecnej dobiegł końca. Realizacja programu skupiona była na obszarze miasta Łomża, prowadzony program wolontariacki trwał pięć lat. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej po przekształceniu obecnie na Centrum Usług Społecznych w Łomży zachęcał mieszkańców miasta Łomża do podejmowania aktywności społecznej poprzez propagowanie uczestnictwa w zaspokajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań.

W celu propagowania idei wolontariatu podjęto działania, starając się stawić czoła licznym wyzwaniom.

Zachęcano wolontariuszy do świadczenia pomocy w zakresie.

- Pomoc dzieciom w nauce szkolnej w CUS,
- organizacji czasu wolnego dla dzieci,
- pomoc osobom starszym, niepełnosprawnym w dostarczaniu niezbędnych produktów do domu seniora, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych bądź spędzenie czasu

wolnego z seniorem,

- pomoc rodzicom niewydolnym wychowawczo,

Misja wolontariacka w Centrum Usług Społecznych w Łomży umożliwia poszerzenie zakresu usług na rzecz osób potrzebujących bez nakładów finansowych, a praca wolontariusza ma wymierne korzyści w polepszeniu wyników w nauce, rozwijania w dziecku zainteresowań oraz kreatywnego spędzania czasu wolnego. Mając na uwadze zwiększoną ilość osób starszych, które nie mogą liczyć na pomoc najbliższych, wprowadzenie usług wolontariusza pod okiem CUS ulepszy ich funkcjonowanie w codziennym życiu. Realizacja programu umożliwia nabycie praktycznych umiejętności dla wolontariusza, które mogą być przydatne w poszukiwaniu pracy oraz zaspokojeniu potrzeby bycia potrzebnym.

Potrzeba kontynuacji działania Koła Wolontariatu w Centrum Usług Społecznych jest uzasadniona. Mając na uwadze wnoszę o przyjęcie Programu Wolontariackiego Centrum Usług Społecznych w Łomży na lata 2026-2030.

W załączeniu projekt Uchwały Rady Miejskiej w Łomży.

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielak

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Wolontarystycznego Centrum Usług Społecznych w Łomży na lata 2026-2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436 oraz Dz. U. z 2026 r., poz. 252) w zw. z art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 oraz Dz. U. z 2024 r., poz. 1761) w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 718, 1214, 1302 oraz Dz. U. z 2026 r., poz. 203) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Wolontarystyczny Centrum Usług Społecznych w Łomży na lata 2026-2030 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymała

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 2026 r.

*"Nie martw się tak bardzo problemami, jakimi żyje świat,
ale po prostu odpowiadaj na potrzeby konkretnych ludzi"*

- **św. Matki Teresy z Kalkuty**

Program Wolontarystyczny Centrum Usług Społecznych w Łomży został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2020.1057. t.j.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U 2025 r. poz. 1214 z zm.).
- Planowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie miasta Łomży lata 2022-2030.

WOLONTARIUSZ - rozumie się przez to osobę fizyczną, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

WOLONTARIAT – dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz innych osób lub całego społeczeństwa, wykraczająca poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

Analizując definicję wolontariatu można stwierdzić, iż misją wolontariusza w Centrum Usług Społecznych w Łomży będzie poszerzenie zakresu usług dotychczas realizowanych przez Centrum na rzecz osób potrzebujących bez nakładów finansowych. Ze względu na swoją rolę, Centrum Usług Społecznych jest miejscem spotkań osób szukających pomocy z osobami chcącymi pomóc. Pracownicy socjalni CUS dobrze orientują się w specyfice środowiska i dobrze znają problemy i potrzeby. Angażując wolontariuszy można lepiej i szybciej reagować na potrzeby i problemy. Wolontariat w CUS umożliwi zaangażowanie dodatkowych osób spośród lokalnego środowiska w działania, które trudno jest zlecić czy kupić, takich jak: wsparcie, szczerą rozmowę, spacer, ludzka serdeczność, pomoc w rozwijaniu zainteresowań, pomoc w nauce itp.

I. CHARAKTERYSTYKA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1.Cel główny programu wolontarystycznego

Głównym celem programu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Łomża, propagowanie uczestnictwa w zaspakajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań oraz nowe spojrzenie na pracę społeczną.

2.Obszar działania

Realizacja Programu skupiona będzie głównie na obszarze miasta Łomża. Nie wyklucza się jednak podejmowania działań o szerszym zasięgu o ile zaistnieje taka potrzeba.

3. Działania w wolontariacie

Głównymi działaniami podejmowanymi przez Klub Wolontariatu będą: pomoc dzieciom w nauce i organizowaniu czasu wolnego, wsparcie działań asystenta rodzinnego w dziale Pieczy Zastępczej, pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych, w zbiórkach żywności i odzieży oraz wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Łomża.

4. Cele szczegółowe programu wolontarystycznego

- Poszerzenie świadczonych przez Centrum form pomocy poprzez wykorzystanie wolontariuszy, którzy mogą nieść pomoc osobom potrzebującym.
- Włączenie uczniów szkół, emerytów, rencistów oraz chętnych ludzi do niesienia pomocy innym.
- Umożliwienie osobom chętnym pracować na zasadzie wolontariatu dotarcie do osób potrzebujących pomocy.
- Przełamanie stereotypu, że pomoc społeczna jest dla ludzi biednych.

Z usług wolontariusza może korzystać każdy potrzebujący bez względu na status materialny.

5. Rekrutacja Wolontariuszy i odbiorców pracy wolontarystycznej

Do pozyskiwania wolontariuszy będą zastosowane następujące metody:

- Wystosowanie pism do szkół i uczelni z informacją o naborze chętnych osób do pracy wolontarystycznej w CUS.
- Nagłośnienie przy wykorzystaniu mediów lokalnych, (prasa, radio, telewizja, Internet).
- Umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w CUS.

6. Przygotowanie wolontariuszy do pracy

Pierwszym etapem będzie rozmowa koordynatora z kandydatem na wolontariusza, która pozwoli nam na lepsze poznanie się i zakwalifikowanie do odpowiedniego środowiska zgodnie z jego umiejętnościami i zainteresowaniami.

Podczas rozmowy zostanie wypełniony Kwestionariusz dla Wolontariusza (Załącznik nr 2), który będzie bazą informacji o wolontariuszu tj. zainteresowania, możliwości czasowe, typ pracy jaki chciałby wykonywać itp. Wolontariusz zostanie także poinformowany o warunkach podjęcia współpracy.

Przed wprowadzeniem wolontariusza w środowisko zostanie on poinformowany o problemach klienta, w stopniu jakim jest to niezbędne dla sprawy. Wolontariusz otrzyma regulamin pracy (Załącznik nr 3), kartę kontaktu z klientem (Załącznik nr 4), w której będzie informacja o wejściu w środowisko.

Następnie zostanie przygotowane Porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy Dyrektorem CUS a wolontariuszem, która ureguje prawnie zakres obowiązków i wzajemnych oczekiwań między Centrum a wolontariuszem. (Załącznik nr 5).

W przypadku nieletniego wolontariusza wymagana jest podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego zgoda na działalność jako WOLONTARIUSZ w Centrum Usług Społecznych w Łomży (Załącznik nr 6).

Wolontariusz będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą przydarzyć się w pracy oraz w drodze do pracy i z pracy (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 46 ust 2 i 3).

7. Czas i miejsce realizacji programu

Na dzień **31.12.2025** r. liczba mieszkańców miasta Łomża zamieszkujących na pobyt stały wynosiła 56 425.

Pomocą społeczną w 2025 r. objęto 1427 rodzin w tym 713 rodzin niepełnosprawnych, 614 rodzin z długotrwałą chorobą, 38 rodzin z problemem alkoholowym, 112 rodziny gdzie występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych prowadzenia gospodarstwa domowego w tym: rodziny niepełne – 79, rodziny wielodzietne – 39. Pomocą w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania objęto 155 osób w tym: usługi opiekuńcze - 132 osoby, specjalistyczne usługi opiekuńcze - 7 osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi sąsiedzkie - 16

osób, asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością objęto – 284 osoby, z opieki wytchnieniowej (opiekunów) skorzystało - 154 osoby.

Z analizy powyższych danych można stwierdzić, że występuje potrzeba wprowadzenia pracy wolontarystycznej w środowisku. Bez pomocy wolontariuszy podjęcie wielu działań byłoby niemożliwe. Dzięki ich zaangażowaniu dzieci otrzymają regularną pomoc w nauce, osoby starsze pomoc w usługach oraz kontakt z otoczeniem.

Program będzie realizowany w Centrum Usług Społecznych w Łomży ul. Dworna 23b w latach 2026 – 2030.

8. Zespół realizujący program

Osobą decyzyjną we wszystkich sprawach będzie Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łomży.

Zespół realizujący program składa się:

1. Koordynator programu – Będzie odpowiedzialny za wdrażanie, realizację ewaluację programu wolontarystycznego w CUS Łomża
2. Pracownik socjalny - będzie odpowiedzialny za wdrażanie, realizację oraz ewaluację programu wolontarystycznego w CUS Łomża.

Pracownicy socjalni i pracownicy będą diagnozować potrzeby, określać zakres zadań wolontariusza, wypełniać ankietę, którą przekażą do koordynatora. Ankieta stanowić będzie zgłoszenie sprawy konkretnego odbiorcy.

II. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	DZIAŁANIA	REALIZATOR	TERMIN REALIZACJI
ETAP I			
1.	Przygotowanie programu	koordynator	2026 r.
2.	Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym	Pracownicy CUS, koordynator	2026 r. (praca ciągła)
ETAP II			
1.	Przeszkolenie pracowników socjalnych	Koordynator programu	2026 r. (praca ciągła)
2.	Rekrutacja odbiorców usług	Koordynator programu , pracownicy socjalni	od 2026 r. (praca ciągła)
ETAP III			
1.	Rekrutacja wolontariuszy	Koordynator programu	od 20226r. (praca ciągła)
2.	Szkolenie wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	od 2026 r. (praca ciągła)
3.	Dobór wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	Od 2026 r. (praca ciągła)
4.	Podpisanie umów z wolontariuszami	Koordynator programu	praca ciągłą (na bieżąco wg potrzeb)
5.	Wprowadzanie wolontariuszy w środowisko	Koordynator programu	Praca ciągła
ETAP IV			
1.	Monitorowanie realizacji programu	Koordynator programu, pracownicy socjalni	praca ciągła

III. KORZYŚCI Z PROGRAMU WOŁONTARYSTYCZNEGO

1. Korzyści dla podopiecznych:

- Wprowadzenie nowego typu usług przez CUS i poszerzenie dotychczasowych.
- Umożliwianie wejścia w nowe relacje społeczne.
- Możliwość nawiązania przyjaźni i miłego spędzania czasu.
- Możliwość rozwijania zainteresowań.

2. Korzyści dla pracownika socjalnego:

- Motywacja do twórczej pracy.
- Zmiana wizerunku pracownika socjalnego, jako animatora działań na rzecz środowiska lokalnego.
- Zwiększenie skuteczności działań.

3. Korzyści dla Centrum Usług Społecznych.

- Wolontariusze stworzą dodatkową grupę zaangażowaną w działalność ośrodka.
- Podniesienie atrakcyjności usług oferowanych przez CUS.
- Przełamanie stereotypu, że CUS zajmuje się wyłącznie ludźmi o niskim statusie materialnym.
- Szybsze i bardziej kompleksowe reagowanie na potrzeby klientów
- Pozytywna zmiana wizerunku CUS.

4. Korzyści dla wolontariusza:

- Nabycie dodatkowych praktycznych umiejętności, które mogą być przydane w poszukiwaniu pracy.
- Zaspokojenie potrzeby bycia użytecznym.
- Zagospodarowanie czasu wolnego.
- Rozwijanie swoich zainteresowań

IV. BUDŻET

Zakup drobnych materiałów biurowych (papier ksero, papier kolorowy, toner, koperty, artykuły piśmiennicze itp.) zostanie sfinansowany ze środków własnych Centrum Usług Społecznych w ramach posiadanego budżetu w danym roku.

Koordynator i pracownicy socjalni będą wykonywać zadania w ramach swoich obowiązków.

V. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Ryzykiem w programie może być:

- Brak zainteresowania podopiecznych z tej formy pomocy.
- Brak zaangażowania ze strony pracowników socjalnych związanych z nadmiarem obowiązków.
- Niewystarczająca liczba wolontariuszy.

Koordynatorzy programu będą monitorować ryzyko w programie i wspólnie z pracownikami socjalnymi zachęcać do pracy wolontarystycznej.

VI. MONITOROWANIE PRACY WOLONTARIUSZA

Monitorowanie pracy wolontariusza będzie procesem ciągłym w celu ewentualnych nieprawidłowości i ich korygowania. Koordynator wraz z pracownikiem socjalnym będą oceniać trafność doboru wolontariusza do klienta i analizować czy pomoc wolontarystyczna spełnia oczekiwania klienta, oraz poznać odczucia i uwagi wolontariusza.

ZAKOŃCZENIE

Wprowadzenie do Centrum Usług Społecznych wolontariatu dodatkowo stworzy możliwości głębszego zrozumienia potrzeb klientów, przyczyni się do budowania więzi w społeczeństwie. Efekty działań będą obopólne, przyniosą wymierne korzyści zarówno osobom potrzebującym pomocy jak również tym, którzy udzielają tej pomocy.

Dużo zyska Centrum Usług Społecznych a szczególnie jego klienci. Poszerzony zostanie zakres świadczeń i zostaną uzupełnione działania pracownika socjalnego. Niosąc innym bezinteresowne wsparcie wolontariusz może realizować swoje potrzeby, doświadczać nowych doznań, wiele się nauczyć. Samotni znajdą przyjaciół, a ludzie z niskim poczuciem własnej wartości mają szansę stać się autorytetem dla innych.

Osoby, które skorzystają z pomocy wolontariuszy otrzymają wsparcie i zmniejszą ryzyko powstania wykluczenia społecznego.

KWESTIONARIUSZ DLA WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko: data urodzenia

Adres zamieszkania tel

PESEL

1. Czy pracuje Pan(i) zawodowo: TAK NIE

Jeżeli TAK proszę podać nazwę i adres instytucji, tel, zajmowane stanowisko i wykonywany zawód

.....

Jeżeli NIE proszę podać czy jest Pan (i);

uczniem Szkoły (jakiej)

studentem Uczelni

rencistą, emerytem, osobą bezrobotną

2. Czy pracował Pan(i) jako wolontariusz TAK NIE

3. Jako wolontariusz, jaki jest preferowany typ pracy? (praca z jedną osobą, praca w grupie, praca pomocnicza itp.)

.....

.....

4. Co jako wolontariusz chciałby Pan(i) robić?

.....

.....

5. Jakim czasem Pan(i) dysponuje? (określenie dni tygodnia, godziny)

.....

.....

6. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

Podpis osoby wypełniającej kwestionariusz

W przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica

(opiekuna)

Nazwisko osoby prowadzącej rozmowę

Regulamin pracy wolontariusza

1. Wolontariusz zatrudniony przez Centrum Usług Społecznych w Łomży ul. Dworna 23B pracuje społecznie tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator CUS.
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalany wspólnie z koordynatorem CUS.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie upoważnienia wystawionego przez CUS.
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora CUS nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym CUS upoważnionym do tego. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

Załącznik nr 4 do uchwały nr
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 2026 r.

KARTA KONTAKTU

KLIENT

WOLONTARIUSZ

DATA I GODZINA	CEL I PRZEBIEG KONTAKTU

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Porozumienie zawarte w dniu r. w Łomży pomiędzy Centrum Usług Społecznych w Łomży z siedzibą ul. Dworna 23B, zwanego dalej Korzystający reprezentowany przez Dyrektora Wiesława Jagielaka, a Panem/ Panią PESEL..... zam. Łomża ul. zwanym w dalszej części wolontariuszem, z którym zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Korzystający zleca a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące prace, które obejmują:

§ 2

- Pomoc w dostarczaniu niezbędnych produktów do domu seniora tj. artykuły spożywcze, zakup leków pomoc w załatwieniu spraw urzędowych bądź spędzenie czasu wolnego z seniorem, by ograniczyć konieczność wychodzenia osób starszych na zewnątrz.
- Pomoc dzieciom w nauce oraz spędzanie wolnego czasu.

§ 3

Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień a zakończenie do dnia

§ 4

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje prace o charakterze wolontarystycznym i ma charakter bezpłatny.

§ 5

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji.

§ 6

- Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do porozumienia.
- Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy o której mowa w pkt. 1 innej osobie.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, zwłaszcza związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, którym pomoc jest świadczona.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. Nr.239 z późn. zm).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

.....

.....

OPIEKUN PRAWNY

.....

Załącznik nr 6 do uchwały nr
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 2026 r.

Koło Wolontariatu

Centrum Usług Społecznych w Łomży
ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża
tel. 086 2164260 fax. 86 2165851,
email: poczta@cuslomza.pl

Ja niżej podpisany / podpisana

.....

(Imię i Nazwisko rodzica)

oświadczam, że jest moim synem / córką.

(Imię i Nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na jej / jego działalność jako WOLONTARIUSZ w Centrum Usług Społecznych w Łomży.

.....

(Data i podpis rodzica)