

WIT.0057.1.2026

DRUK Nr 347

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta
w okresie od 01.01. – do 31.01.2026 roku.**

W omawianym okresie Prezydent wydał następujące Zarządzenia i zawarł umowy:

I. W zakresie organizacji i kadr.

Zarządzenie Nr 1/26 z dnia 8 stycznia w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży.

Zarządzenie Nr 13/26 z dnia 16 stycznia w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

II. W zakresie gospodarowania nieruchomościami.

Zarządzenie Nr 2/26 z dnia 8 stycznia w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu ustnego ograniczonego do właścicieli nieruchomości przyległych tj. działek gruntu nr 10587, 10588/1, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża, położonej przy ul. Dwornej.

Komisja w składzie:

1. Paulina Gałązka – przewodniczący
2. Krzysztof Jarzyło – członek
3. Ewa Cwalina – członek

Zarządzenie Nr 3/26 z dnia 8 stycznia w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu ustnego ograniczonego do osób fizycznych lub prawnych, które poniosły trwałe nakłady budowlane na nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 10485 i 10486, bądź nabyły przysługujące im roszczenie majątkowe o zwrot tych nakładów na podstawie ważnej umowy cywilnoprawnej lub w drodze dziedziczenia, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża, położonych przy ul. Farnej 5 i 7.

Komisja w składzie:

1. Paulina Gałązka – przewodniczący
2. Krzysztof Jarzyło – członek
3. Ewa Cwalina – członek

Zarządzenie Nr 8/26 z dnia 15 stycznia zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu ustnego ograniczonego do właścicieli nieruchomości przyległych tj. działek gruntu nr 10587, 10588/1, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża.

W § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 2/26 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 08.01.2026 r. w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej, wyrazy „Ewa Cwalina” zastępuje się wyrazami „Martyna Zabielska”.

Zarządzenie Nr 9/25 z dnia 15 stycznia zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu ustnego ograniczonego do osób fizycznych lub prawnych, które poniosły trwałe nakłady budowlane na nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 10485 i 10486, bądź nabyły przysługujące im roszczenie majątkowe o zwrot tych nakładów na podstawie ważnej umowy cywilnoprawnej lub w drodze dziedziczenia, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża.

W § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 3/26 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 08.01.2026 r. w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej, wyrazy „Ewa Cwalina” zastępuje się wyrazami „Martyna Zabielska”.

Zawarte umowy:

1. 21.01.2026 r. /umowa najmu/ ze Skarbem Państwa na najem pomieszczeń na potrzeby UM w budynku przy ul. Nowej 2 w Łomży na kwotę **brutto 595,50 zł** miesięcznie. Umowa obowiązuje od 01.02.2026 r. do 31.01.2029 r.
2. 30.01.2026 r. /umowa najmu/ z p. Lechem Antonim Kołakowskim – najem na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości w celu usprawnienia korzystania z parkingu obsługującego budynek Skarbu Państwa przy ul. Nowej 2 na kwotę **brutto 5 000 zł. rocznie**. Umowa obowiązuje od 01.02.206 r. do 31.01.2027 r.

III. W zakresie edukacji.

Zarządzenie Nr 4/26 z dnia 8 stycznia w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu pomieszczeń i infrastruktury przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez Miasto Łomża.

Zarządzenie Nr 10/26 z dnia 16 stycznia w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. "Save&Play", realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, na podstawie umowy o udzielenie dotacji nr 2025-1-PL01-KA220-YOU-000362865.

Zespół w składzie:

1. Andrzej Stypułkowski – przewodniczący

2. Klaudia Chaberek – koordynator
3. Marta Jąskiewicz – asystent koordynatora
4. Justyna Kosiorek – obsługa księgowo – finansowa
5. Anna Mierwińska - obsługa księgowo – finansowa
6. Dariusz Wąsowski – obsługa prawna

Zarządzenie Nr 17/26 z dnia 19 stycznia w sprawie ustalenia na 2026 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łomża, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe i inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Zarządzenie Nr 24/26 z dnia 22 stycznia w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2026/2027.

Zarządzenie Nr 28/26 z dnia 23 stycznia zmieniające Zarządzenie Nr 447/25 z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji zadań w projekcie pt. „Festive Pathways to a Sustainable Tomorrow”, nr projektu 03C1036, realizowanym w ramach programu Interreg Europa, współfinansowanego z Unii Europejskiej.

Zespół w składzie:

1. Klaudia Chaberek – Koordynator
2. Grzegorz Daniluk – Z-ca Koordynatora
3. Karolina Krzykowska – Specjalista ds. komunikacji i promocji
4. Anna Didenkow – Z-ca Specjalisty ds. komunikacji i promocji
5. Renata Nerkowska – Specjalista ds. obsługi księgowo – finansowej
6. Justyna Kosiorek – Z-ca Specjalisty ds. obsługi księgowo – finansowej
7. Elżbieta Cyndzas – Obsługa księgowo – budżetowa
8. Elwira Chojnowska - Obsługa księgowo – budżetowa
9. Katarzyna Gubik – Czajkowska - Obsługa księgowo – budżetowa
10. Marta Wierciszewska - Obsługa księgowo – budżetowa
11. Dariusz Wąsowski – Obsługa Prawna

IV. W zakresie finansów.

Zarządzenie Nr 5/26 z dnia 9 stycznia w sprawie zmian w budżecie na 2026 rok.

Zmniejszono dochody i wydatki budżetowe o kwotę **113 243 zł** (zadania zlecone) w związku z otrzymaniem dotacji celowej na realizację świadczenia wychowawczego

stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci w kwocie **36 000 zł** w rozdziale 85502, wpływem środków z Funduszu Pomocy na działania podejmowane w ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy w kwocie 77 243 zł w rozdziałach 85213, 85216, 85230, 85502 i 85513.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 750, rozdz. 75075: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **5 000 zł** z przeznaczeniem na zakup usług remontowych,
- dz. 853 i 900: przeniesiono wydatki między paragrafami w działach z przeznaczeniem na dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dz. 921, rozdz. 92195: przenosi się wydatki między paragrafami na kwotę **6 800 zł** w ramach projektu „Festive Pathways to a Sustainable Tomorrow”,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę o kwotę **132 171 zł** z czego rezerwę oświatową o kwotę **54 010 zł** z przeznaczeniem na zatrudnienie nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w PP Nr 10 – **54 010 zł** - dz. 801, rozdz. 80149 § 4110, 4120, 4790 oraz rezerwę ogólną o kwotę **78 161 zł** z przeznaczeniem na wykonanie ekspertyzy technicznej budynku kamienicy przy ul. Wojska Polskiego 15/17 – **22 755 zł** - dz. 700, rozdz. 70005, § 4390, zwiększenie mocy przyłączeniowej w stołowie SP Nr 1 – **2 200 zł** - dz. 801, rozdz. 80101 § 4300, wymianę dwóch sztuk drzwi w SP Nr 5 – **16 000 zł** - dz. 801, rozdz. 80101 § 4270, wniesienie apelacji sygn. akt. VII GC 84/24 - Bursa Szkolna nr 2 – **32 175 zł** - dz. 854, rozdz. 85410 § 4610, zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności za lata ubiegłe – **5 031 zł** - rozdz. 75011, 75411, 80153, 85219, 85504 § 2950,
- dz. 755, 801, 852 i 855: przeniesiono wydatki między paragrafami w jednostkach budżetowych w ramach środków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, realizowanych programów i projektów oraz bieżącego utrzymania placówek.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Plan dochodów – **669 944 529 zł**

Plan wydatków - **711 820 278 zł**

Zarządzenie Nr 19/26 z dnia 20.01.2026r. w sprawie przyjęcia procedury Krajowego Systemu e – Faktur dla Miasta Łomża.

Zarządzenie Nr 20/26 z dnia 21 stycznia w sprawie procedury zarządzania projektem pn. "Save&Play" w ramach programu ERASMUS+.

Zarządzenie Nr 22/26 z dnia 22 stycznia zmieniające zarządzenie Nr 420/24 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Zrównoważona mobilność miejska w Łomży” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska, Działanie FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska.

Zarządzenie Nr 29/26 z dnia 26 stycznia w sprawie zmian w budżecie na 2026 rok.

Zwiększono dochody i wydatki budżetowe o kwotę **2 876 zł** (zadania zlecone) w związku ze zwiększeniem dotacji celowej na realizację postanowienia Sądu Rejonowego w Łomży III Wydział Rodzinny i Nieletnich o kwotę **2 437 zł** w rozdziale 85219, wpływem środków z Funduszu Pomocy na działania podejmowane w ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy w kwocie **439 zł** w rozdziale 75011.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **10 000 zł** w ramach funduszu wynagrodzeń Urzędu Miejskiego,
- dz. 750, rozdz. 75075: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **600 zł** z przeznaczeniem na opłatę składki członkowskiej Stowarzyszenia Związku Samorządów Polskich,
- dz. 801, rozdz. 80195: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **3 000 zł** z przeznaczeniem na opłatę badań laboratoryjnych oraz innych czynności wykonywanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę ogólną o kwotę **415 876 zł** z przeznaczeniem na aktualizację strategii ZIT MOF Miasta Łomża – **20 000 zł** - dz. 750, rozdz. 75095 § 4300, naprawę skorodowanych kominów w II LO – **75 146 zł** - dz. 801, rozdz. 80120 § 4270, koszty postępowania sądowego – **20 000 zł** - dz. 600, rozdz. 60016 § 4610, umowę o doradztwo podatkowe w zakresie VAT – **300 000 zł** - dz. 750, rozdz. 75023 § 4300, zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności za lata ubiegłe – **730 zł** – dz. 852, rozdz. 85295 § 2950,
- dz. 801, 854 i 855: przeniesiono wydatki między paragrafami w jednostkach budżetowych w ramach środków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, realizowanych programów i projektów oraz bieżącego utrzymania placówek.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Plan dochodów – **669 947 405 zł**

Plan wydatków - **711 823 154 zł**

Zarządzenie Nr 31/26 z dnia 30 stycznia w sprawie zmian w budżecie na 2026 rok.

Zwiększono dochody i wydatki budżetowych o kwotę **74 078 zł** (zadania własne) w związku zotrzymaniem dotacji celowej na realizację rządowego programu 'Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024 – 2027" w kwocie **74 078 zł** w rozdziale 85516.

Dokonano przeniesień wydatków zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami:

- dz. 700, rozdz. 70005: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **20 000 zł** z przeznaczeniem na uiszczenie opłat za utrzymanie nieruchomości w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa,
- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **200 zł** z przeznaczeniem na wynagrodzenia bezosobowe,

- dz. 750, rozdz. 75023: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **30 273 zł** w ramach projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Mieście Łomża”,
- dz. 750, rozdz. 75075: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **5 000 zł**, z przeznaczeniem na zakup środków żywności,
- dz. 754, rozdz. 75495: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **1 800 zł** w ramach projektu „AID Ready – AI Powered Disaster Preparedness Training for VET Learners”,
- dz. 853, rozdz. 85395: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **104 000 zł** w ramach projektu „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności”,
- dz. 900, rozdz. 90015: przeniesiono wydatki między paragrafami na kwotę **100 zł** z przeznaczeniem na pozostałe odsetki,
- dz. 758, rozdz. 75818: zmniejszono rezerwę ogólną o kwotę **84 zł** z przeznaczeniem na odsetki od dotacji oraz płatności pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości – **84 zł** – dz. 852, rozdz. 85202, 85203 § 4560,
- dz. 801, 852, 854 i 855: przeniesiono wydatki między paragrafami w jednostkach budżetowych w ramach środków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, realizowanych programów i projektów oraz bieżącego utrzymania placówek.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Plan dochodów – **678 031 163 zł**

Plan wydatków – **724 813 665 zł**

V. W zakresie kultury, sportu i inicjatyw społecznych.

Zarządzenie Nr 6/26 z dnia 13 stycznia w sprawie zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

Liczbę mandatów w wyborach ustalono na 15. Datę przeprowadzenia wyborów wyznaczono na 27 lutego 2026 r. Spotkanie wyborcze odbędzie się w godzinach 12.00-18.00 w Hali Kultury.

Kalendarz wyborczy:

1. 13 stycznia - 13 lutego - Działania informacyjne (UM)
2. 13 stycznia – 13 lutego – Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz list poparcia kandydata (Miejska Komisja Wyborcza)
3. 20 lutego - Obwieszczenie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej (Miejska Komisja Wyborcza)
4. 20 – 27 lutego – Kampania wyborcza (Kandydaci)
5. 27 lutego – Głosowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej (Miejska Komisja Wyborcza)
6. 3 marca – Ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej (Miejska Komisja Wyborcza)

Zarządzenie Nr 14/26 z dnia 16 stycznia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sferze turystyki i rekreacji w 2026 roku pn. „Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Łomży w 2026 r.”

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **100 000,00 zł**

Zarządzenie Nr 15/26 z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r.

Rodzaj zadań:

- 1. „Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **100 00,00 zł**

- 2. „Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział w systemie sportu młodzieżowego”**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **1 100 00,00 zł**

- 3. „Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **900 000,00 zł**

- 4. „Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **200 00,00 zł**

Zawarte umowy:

- 08.01.2026 r. z Filharmonią Kameralną im. Witolda Lutosławskiego na najem Sali w celu realizacji imprezy „Kolędy Pospieszalskich” na kwotę **brutto 7 195,50 zł**. Umowa obowiązywała 10.01.2026 r.
- 08.01.2026 r. z Firmą Jan Pospieszalski – Media, Warszawa na realizację i wykonanie koncertu „Kolędy Pospieszalskich” z udziałem rodziny Pospieszalskich na kwotę **brutto 39 800,00 zł**. Umowa obowiązywała 10.01.2026 r.
- 12.01.2026 r. z p. Przemysławem Kamińskim – oprawa muzyczna wydarzenia „Kolędowanie z Łomżyńska Radą Seniorów na kwotę **brutto 1 150,00 zł**. Umowa obowiązywała 12.01.2026 r.

VI. W zakresie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Zarządzenie Nr 7/26 z dnia 13 stycznia w sprawie ustalenia cen za usługi komunalne związane z korzystaniem z Parku Wodnego w Łomży przy ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 15 oraz Pływalni Miejskiej w Łomży przy ul. Niemcewicza 17 A zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży.

VII. W zakresie Centrum Usług Społecznych.

Zarządzenie Nr 11/26 z dnia 16 stycznia w sprawie upoważnienia Pani Anny Fabin - Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży.

Upoważniono do:

- 1) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Miasta Łomża oraz prowadzenie spraw w zakresie: wpisu do rejestru, zmiany wpisu, wydawania zaświadczeń o wpisie, odmowy wpisu oraz wykreślenia z rejestru - w tym prowadzenia postępowań oraz do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie;
- 2) prowadzenia wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów;
- 3) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów;
- 4) prowadzenia nadzoru nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów działających na terenie Miasta Łomża, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji;
- 5) sporządzania sprawozdań, w tym sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przekazywania ich właściwym organom;
- 6) współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zarządzenie Nr 12/26 z dnia 16 stycznia w sprawie upoważnienia Pana Wiesława Jagielak - Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży.

- 1) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Miasta Łomża oraz prowadzenie spraw w zakresie: wpisu do rejestru, zmiany wpisu, wydawania zaświadczeń o wpisie, odmowy wpisu oraz wykreślenia z rejestru - w tym prowadzenia postępowań oraz do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie;
- 2) prowadzenia wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów;
- 3) publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów;

- 4) prowadzenia nadzoru nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów działających na terenie Miasta Łomża, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji;
- 5) sporządzania sprawozdań, w tym sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przekazywania ich właściwym organom;
- 6) współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zarządzenie Nr 23/26 z dnia 22 stycznia w sprawie zatwierdzenia średniomiesięcznego kosztu utrzymania 1 Seniora w Dziennym Domu "Senior+" w Łomży w wysokości 1 433,00 zł.

VIII. W zakresie informatyki.

Zarządzenie Nr 16/26 z dnia 19 stycznia zmieniające Zarządzenie Nr 236/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Łomży.

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 236/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Łomży wprowadzono następujące zmiany: § 4 ust. 1 otrzymał brzmienie: „1. System monitoringu wizyjnego nagrywa obraz w czasie rzeczywistym w przypadku pomieszczeń nr 101 i 102 (gabinety Prezydenta Miasta Łomża oraz Zastępców Prezydenta Miasta Łomża, sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta Łomża) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, Plac Stary Rynek 14, obraz w czasie rzeczywistym w pozostałych miejscach objętych monitoringiem. ”

Zawarte umowy:

1. 29.01.2026 r. ze Stowarzyszeniem Wspierania Nauki, Nowych Technologii i Przedsiębiorczości, Reda na przeprowadzenie audytu wdrożenia SZBI na kwotę brutto 4 840,05 zł. Umowa obowiązuje 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IX. W zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy.

Zarządzenie Nr 18/26 z dnia 20 stycznia w sprawie zatwierdzenia planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Łomży na 2026 r. oraz programów działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Łomży typu A,B,C i D na 2026 r.

X. W zakresie obsługi urzędu.

Zarządzenie Nr 21/26 z dnia 21 stycznia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Łomży.

Zawarte umowy:

1. 02.01.2026 r. /udzielenie zamówienia publicznego do 130 000,00 zł/ z KUGUAR Ochrona Klima sp. j. na monitorowanie, ochronę mienia, serwis urządzeń i instalacji alarmowych oraz systemów antywłamaniowych oraz monitorowanie Sygnalizacji Alarmów z przekazaniem sygnału alarmu pożarowego na Stanowisko Kierownika KM PSP w Łomży na kwotę **brutto 35 708,87 zł**. Umowa obowiązuje od 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
2. 05.01.2026 r. /udzielenie zamówienia publicznego do 170 000,00 zł/ z PwC Polska Kassel i Wspólnicy, Warszawa na doradztwo podatkowe obejmujące wsparcie w zakresie wdrożenia nowego modelu fakturowania opartego o Krajowy System e-Faktur na kwotę **brutto 18 000,00 zł**. Umowa obowiązuje od 02.01. do 28.02.2026 r.
3. 26.01.2026 r. z p. Karoliną Modzelewską – umowa o używanie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością pracodawcy na kwotę **brutto 4 140,00 zł**. Umowa obowiązuje od 01.01. do 31.12.202 r.
4. 26.01.2026 r. z p. Przemysławem Chełstowskim – umowa o używanie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością pracodawcy na kwotę **brutto 4 140,00 zł**. Umowa obowiązuje od 01.01. do 31.12.202 r.
5. 26.01.2026 r. z p. Pawłem Piwowarskim – umowa o używanie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością pracodawcy na kwotę **brutto 4 140,00 zł**. Umowa obowiązuje od 01.01. do 31.12.202 r.
6. 30.01.2026 r. z Konsorcjum Firm: 1. Climbex sp. z o.o. Opole – Lider Konsorcjum 2. Impel Facility Services sp. z o.o. Wrocław – Członek Konsorcjum na kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, piwnice, schody zewnętrzne) w budynku UM Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez UM w innych budynkach na kwotę **brutto 44 589,04 zł**. Umowa obowiązuje od 01.02. do 28.02.2026 r.

XI. W zakresie Domu Pomocy Społecznej.

Zarządzenie Nr 25/26 z dnia 23 stycznia w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39 na 2026 rok w wysokości **9 230,00 zł**.

XII. W zakresie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej.

Zarządzenie Nr 26/26 z dnia 23 stycznia w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Łomży w wysokości **7 531 zł**.

XIII. W zakresie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej.

Zarządzenie Nr 27/26 z dnia 23 stycznia w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej "Dom nad Narwią" w Łomży w wysokości **7 789 zł**.

XIV. W zakresie zarządzania kryzysowego.

Zawarte umowy:

1. 07.01.2026 r. z Firmą Wincenty Kulas, Łomża na konserwację i utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej technicznych systemów alarmowych OC na terenie Miasta Łomża na kwotę **brutto 9 960,00 zł**. Umowa obowiązuje od 01.01. do 31.12.2026 r.

XV. W zakresie inwestycji, rozwoju i funduszy zewnętrznych.

Zarządzenie Nr 30/26 z dnia 27 stycznia zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu „Rewaloryzacja zabytkowego parku im. Jakuba Wagi” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027.

Zespół w składzie:

1. Piotr Serdyński – Kierownik do spraw merytorycznych (Zastępca Prezydenta Miasta)
2. Elżbieta Parzych – Kierownik do spraw finansowych (Skarbnik Miasta)
3. Marcin Milczarski – Koordynator techniczny (WIR)
4. Edyta Duchnowska – Koordynator merytoryczny (WIR)
5. Paulina Kaczyńska – Obsługa merytoryczna (WIR)
6. Maria Wierciszewska – Obsługa merytoryczna (WIR)
7. Wioleta Chojnowska – Obsługa merytoryczna (WIR)
8. Małgorzata Jarząbek – Nadzór inwestorski (WIR)
9. Lech Dobrowolski – Nadzór inwestorski (WIR)
10. Grzegorz Perkowski – Nadzór inwestorski (WIR)
11. Grzegorz Bączek – Nadzór inwestorski (WIR)
12. Marzena Nieciecka – Obsługa w zakresie zamówień publicznych (WIR)
13. Joanna Fiedorowicz – Obsługa finansowa (WSB)
14. Katarzyna Mścichowska – Nadzór w zakresie zamówień publicznych (BZP)

Zawarte umowy:

1. 20.01.2026 r. z Firmą FC Grzegorz Szproch, Ślęza na opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą finansową i ekonomiczną, AKK oraz analizą ryzyka dla projektu pn. „Adaptacja do zmian klimatu terenów w Łomży” na kwotę brutto 25 830,00 zł. Umowa obowiązuje 10 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
2. 26.01.2026 r. /tryb podstawowy bez negocjacji/ z Grupą Izoterm sp. z o.o., Suwałki na budowę hali garażowej dla autobusów miejskich ze stanowiskami ładowania pojazdów elektrycznych oraz zadaszenie placu manewrowego (wiata) wraz z budową instalacji fotowoltaicznej na kwotę **brutto 10 565 700,00 zł**. Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. 29.01.2026 r. z Przedsiębiorstwem Budownictwa Komunikacyjnego, Łomża na przebudowę sięgaczy ul. Nowogrodzkiej w Łomży na kwotę **brutto 1 123 673,71 zł**. Umowa obowiązuje 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

XVI. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

Zawarte umowy:

1. 26.01.2026 r. z LUBGEOL Adam Ożga, Lublin na wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną polegającą na odprowadzeniu wód opadowych lub roztopowych z terenu Miasta Łomża do rzeki Łomżyczki z ul. Nowogrodzkiej wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku na użytkowanie gruntów pokrytych wodami należącymi do Skarbu Państwa (wg. potrzeby) na rzecz Miasta Łomża na kwotę **brutto 3 700,00 zł**. Umowa obowiązuje: Etap I – do 27 lutego (termin złożenia wniosku o pozwolenie), Etap II – zgodnie z procedurą związaną z przedmiotowym wnioskiem, Etap III – po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego.

Przedstawione wyżej umowy zostały zawarte na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 180/22 z dnia 24.05.2022 r. w sprawie procedury udzielenia w Urzędzie Miejskim w Łomży zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł, do których nie stosuje się prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenie Nr 181/22 z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie procedury udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski