PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

Łomża, 10.04.2025 r.

WKS.152.1.2025

DRUK Nr 204

Szanowny Pan
Wiesław Tadeusz Grzymała
Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Przedkładam projekt *Uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża*. Proponowane zapisy są wynikiem ewaluacji procesu budżetu partycypacyjnego.

Z up. Prezydenta Miasta
Andrzej Stypułkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Projekt

DRUK Nr 204A

z dnia 10 kwietnia 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465,1572,1907,1940) uchwala się, co następuje:

Definicje pojęć Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych dotyczącą przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Łomża na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań należące do zadań własnych gminy, zlokalizowanych na terenie Miasta Łomża oraz dla których Miasto Łomża jest właścicielem;
2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łomża;
3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża;
4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Łomża, wraz z mieszkańcami zamieszkałymi na jej terenie oraz przydzieloną pulą środków do zrealizowania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podział na osiedla stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
5) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
6) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Miasta Łomża;
7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć autora zadania;
8) Zadaniu ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji w ramach przydzielonych środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego, którego realizacja wpływa na jakość życia wszystkich mieszkańców;
9) Zadaniu osiedlowym - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszonego do realizacji na terenie danego osiedla w ramach przydzielonych środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego;
10) Zadaniu inwestycyjnym - należy przez to rozumieć zadanie związane z remontem, budową lub przebudową elementu infrastruktury miejskiej;
11) Zadaniu społecznym - należy przez to rozumieć zadanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym itp.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski - są to środki pieniężne budżetu Miasta, w wysokości co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, zgodnie z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez Mieszkańców na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Środki z Budżetu Obywatelskiego przeznaczone na dany rok zostają podzielone na realizację zadań:

1) ogólnomiejskich;
2) osiedlowych (na terenie 15 osiedli Miasta);

3) pozostała kwota ze środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski stanowi rezerwę, którą podzieli Zespół zgodnie z § 29 niniejszej Uchwały.

§ 3. Kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na dany rok. W przypadku niezrealizowania zadania w danym roku z przyczyn niezależnych, zadanie zostanie uwzględnione w budżecie Miasta na rok kolejny.

Rozdział 2.
Zgłaszanie zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska o charakterze inwestycyjnym i społecznym, która przyczynia się do rozwoju Miasta, umożliwia nieodpłatne korzystanie z efektów realizacji projektu zrealizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz uwzględnia, o ile to możliwe - zasady uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Z Budżetu Obywatelskiego wyłączone są inicjatywy o charakterze inwestycyjnym zlokalizowane na terenach instytucji miejskich oraz podmiotów podległych Miastu.

2. Zadania o charakterze społecznym, których realizacja odbywać się będzie na terenach instytucji miejskich lub podmiotów podległych Miastu, mogą być zgłaszane wyłącznie w kategorii zadań ogólnomiejskich.

§ 6. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta, nie mogą stanowić części większego zadania.

§ 7. Wysokość kosztów pojedynczego zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć progów określonych w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dopuszcza się możliwość łączenia zadań w kategorii zadań osiedlowych, polegającą na zgłaszaniu zadań realizowanych na terenie kilku osiedli. Zgłoszenie takie wymaga pisemnej pozytywnej opinii przedstawicieli rad osiedli, na których zostanie zrealizowany projekt.

§ 9. 1. Zadanie może zgłosić oraz poprzeć Mieszkaniec wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Formularz jest dostępny na stronie internetowej miastolomza.pl oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (parter).

2. Jeden Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę zadań. Zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 Mieszkańców w kategorii ogólnomiejskiej. W kategorii osiedlowej zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 mieszkańców osiedla, którego dotyczy zadanie.

3. Jeden Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zadań.

§ 10. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 9 niniejszej uchwały, należy wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łomży z dopiskiem „Budżet Obywatelski" lub złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet wypełniając formularz w wersji elektronicznej na stronie internetowej https://lomza.konsultacjejst.pl dołączając skan listy poparcia. W razie wysłania zgłoszenia drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 11. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe oraz zawiera wszystkie określone w niniejszej uchwale załączniki.

§ 12. Formularze zgłoszenia zadania można składać wyłącznie w terminach, o których mowa w § 48 niniejszej uchwały.

§ 13. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę, o której mowa w § 7 niniejszej Uchwały, nie będzie poddawane weryfikacji.

Rozdział 3.
Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 14. Weryfikację formalną złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Łomży na karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Wnioskodawca o brakach formalnych zostaje powiadomiony drogą mailową oraz telefoniczną. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia uzupełnia braki.

§ 15. Wnioski zweryfikowane pod kątem poprawności formalnej trafiają do właściwych merytorycznie wydziałów/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 16. Właściwe wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży dokonują analizy zadań pod kątem merytorycznym na karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w szczególności w zakresie:

1) szacunkowego kosztu;

2) kosztów utrzymania;

3) lokalizacji, własności;

4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz braku sprzeczności z planami inwestycyjnymi Miasta;

5) zgodności z planami, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto;

6) obiektywnej możliwości realizacji, w tym pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,

7) uwzględnienia zasad uniwersalnego projektowania, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 17. Analiza, o której mowa w § 16 niniejszej uchwały może zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji zadania, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje. W przypadku stwierdzenia, w toku analizy, że koszty realizacji zadania są przez Wnioskodawcę niedoszacowane, właściwe wydziały/jednostki organizacyjne przedstawiają własny szacunek kosztów realizacji zadania. Do kosztów realizacji zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

§ 18. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w zadaniu w szczególności dot. kosztu, lokalizacji, zakresu itp. Wnioskodawca jest informowany o tej okoliczności i w terminie 3 dni może złożyć oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody lub niezłożenie oświadczenia powoduje procedowanie zadania w jego dotychczasowej formie.

§ 19. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży przekazują niezwłocznie wyniki analiz Zespołowi, który podczas posiedzenia na podstawie przedstawionych ocen wydaje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych zadań do głosowania.

§ 20. Po zakończeniu prac lista zadań, o których mowa w § 19 niniejszej uchwały, publikowana jest na stronie internetowej miastolomza.pl na minimum 14 dni.

§ 21. W przypadku niedopuszczenia zadania pod głosowanie, Wnioskodawca może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy zadań, o której mowa w § 20 niniejszej uchwały, złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta.

§ 22. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Należy je wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, z dopiskiem „Budżet Obywatelski - ODWOŁANIE" (o zachowaniu terminu, o którym mowa w § 21 niniejszej Uchwały, decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14. Odwołanie można złożyć również przez Internet, przesyłając zeskanowaną i podpisaną treść odwołania z własnoręcznym podpisem na adres budzetobywatelski@um.lomza.pl.

§ 23. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki.

§ 24. Po rozpatrzeniu odwołań, na stronie internetowej miastolomza.pl publikowana jest ostateczna lista zadań, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4.
Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 25. Zespół powoływany jest Zarządzeniem Prezydenta.

§ 26. Zespół powoływany jest na czas trwania kadencji samorządu Miasta.

§ 27. Zespół tworzą:

1) przedstawiciel Prezydenta;

2) przedstawiciel Rady Miejskiej Łomży;

3) przedstawiciel Łomżyńskiej Rady Seniorów;

4) przedstawiciel Łomżyńskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnością;

5) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży;

6) pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży - w liczbie 5.

§ 28. Przedstawiciela Rady Miejskiej Łomży do składu Zespołu wyznacza Rada Miejska Łomży, przedstawicieli rad społecznych wyznaczają rady społeczne, pracowników Urzędu Miejskiego wyznacza Prezydent.

§ 29. Zespół odpowiada za wdrożenie oraz realizację Budżetu Obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Prezydenta. Zespół w szczególności:

1) odpowiada za koordynację prac przy wyborze zadań do Budżetu Obywatelskiego;

2) zatwierdza ostateczną listę zadań poddanych pod głosowanie w Budżecie Obywatelskim;

3) zatwierdza wyniki głosowania w Budżecie Obywatelskim;

4) przydziela środki finansowe na realizację zadań Budżetu Obywatelskiego z zachowaniem zasad, w szczególności:

   a) środki zostają przyznane na zadania z największą liczbą głosów Mieszkańców z listy, o której mowa w § 24 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniami, o których mowa w § 41 ust. 2-3 niniejszej Uchwały;

   b) środki zostają przyznane zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały;

   c) Zespół ma możliwość przydzielenia środków zadaniu, które otrzymało mniejszą liczbę głosów Mieszkańców, jeśli pula środków pozostałych do rozdysponowania w danej kategorii zadań, uniemożliwia zrealizowanie zadania z większą liczbą głosów Mieszkańców, z zastrzeżeniami, o których mowa w § 41 ust. 2-3 niniejszej uchwały;

5) decyduje o rozdysponowaniu niewykorzystanych środków z poszczególnych kategorii zadań tj. rezerwy. Podział środków z rezerwy, jeżeli to możliwe, powinien odbywać się w równym stopniu dla każdej z kategorii;

6) rozstrzyga w sprawach nieobjętych w niniejszej uchwale - w drodze głosowania.

§ 30. Zespół może do swoich prac zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. W sytuacjach szczególnych Zespół może zasięgać dodatkowych opinii rad osiedli celem doprecyzowania, wyjaśnienia problemów związanych ze zgłoszonymi inwestycjami - opinia rad osiedli nie jest dla Zespołu wiążąca.

§ 31. Prace Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, wyznaczony przez Prezydenta. Zespół może ze swego składu osobowego wybrać jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zespołu.

§ 32. Posiedzenie w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jego miejsce, datę i godzinę oraz na wniosek:

1) Prezydenta;

2) minimum 3 członków Zespołu.

§ 33. Przewodniczący informuje wszystkich członków Zespołu o planowanym posiedzeniu drogą telefoniczną lub poprzez e-mail.

§ 34. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy Mieszkaniec, bez prawa głosowania. Informacja o każdym planowanym posiedzeniu Zespołu zostanie ogłoszona na stronie internetowej miastolomza.pl.

§ 35. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 36. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 37. W przypadku równości głosów w głosowaniu, przeważa głos Przewodniczącego.

Rozdział 5.
Działania informacyjne

§ 38. Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w § 24 niniejszej uchwały, Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 48 niniejszej uchwały.

§ 39. Działania, o których mowa w § 38 niniejszej uchwały, prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 6.
Wybór zadań do realizacji

§ 40. Głosownie rozpoczyna się po upływie 14 dni od dnia opublikowania ostatecznej listy zadań, o której mowa w § 24 niniejszej Uchwały i trwa minimum 14 dni.

§ 41. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują Mieszkańcy, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2-3 niniejszej uchwały.

2. Do realizacji projektów ogólnomiejskich budżetu obywatelskiego konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia, tj. uzyskanie co najmniej **500** głosów. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

3. Do realizacji projektów osiedlowych budżetu obywatelskiego konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia, tj. uzyskanie co najmniej **50** głosów. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

§ 42. Głosowanie odbywa się w miejscach i terminach wskazanych przez Prezydenta w sposób, o którym mowa w § 48 niniejszej uchwały.

§ 43. Głosowanie odbywa się poprzez:

1) włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania zgodnej z załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały; lub

2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania udostępnionej na stronie internetowej https://lomza.konsultacjejst.pl/

§ 44. 1. Głosować można jednorazowo, wybierając jedno zadanie w każdej z kategorii (zadania ogólnomiejskie i zadania osiedlowe).

2. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:

a) wyboru więcej niż 2 zadań z listy, o której mowa w § 46 niniejszej uchwały,

b) wyboru więcej niż jednego zadania w każdej z 2 kategorii,

c) braku danych osoby głosującej w karcie do głosowania (imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania),

d) braku podpisu osoby uprawnionej do głosowania (a w przypadku, gdy głosujący ma mniej niż 16 lat, podpisu rodzica lub opiekuna prawnego) lub gdy podpis jest nieczytelny,

e) wypełnienia więcej niż jednej karty do głosowania (wówczas każda z kart zostanie odrzucona).

§ 45. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 46. Karta do głosowania zawiera listę zadań dopuszczonych do głosowania.

§ 47. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej miastolomza.pl.

Rozdział 7.
Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 48. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział 8.
Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 49. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Łomży oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w każdej z 2 kategorii. Lista zadań zostaje przedłożona Zespołowi, który podczas posiedzenia przyjmuje do realizacji zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych kategoriach, do wyczerpania kwot Budżetu Obywatelskiego przeznaczonych dla każdej z nich, z uwzględnieniem zapisów z § 29 niniejszej Uchwały. Zadania realizuje Urząd Miejski w Łomży.

§ 50. Każde zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok, powinno zostać oznakowane w sposób, wskazujący na źródło pochodzenia środków finansowych na jego realizację, wg wzoru: „Zadanie zostało sfinansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża .....(rok)" oraz opatrzone aktualnym logo Miasta Łomża.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 51. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 52. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 53. Traci moc uchwała Nr 710/LXXXII/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

PODZIAŁ MIASTA NA OSIEDLA

Numer Osiedla	**Ulice wchodzące w skład osiedla**
1	Akacjowa, Bawełniana, Browarna, Brzozowa, Bukowa, Ciepła, Cisowa, Dębowa, Elbląska, Głogowa, Grabowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Leona Kaliwody, Kaszmirowa, Kasztanowa, Klonowa, Leszczynowa, Lniarska, Meblowa, Modrzewiowa, mjr. Stanisława Cieślewskiego, Narodowych Sił Zbrojnych, Piaski, Podleśna, 33 Pułku Piechoty, Saperska, Sosnowa, Studencka, Świerkowa, Tkacka, Topolowa, Wiązowa, Wierzbowa, Włókiennicza, Wojska Polskiego od rz. Łomżyczki do końca, Zachodnia, Zielna.
2	Bartnicza, Dobra, Harcerska, Jednaczewska, Kaczeńców, Kanarkowa, Kanonierska, kpt. Franciszka Skowronka, Janusza Korczaka, Kręta, Kurpiowska, Leśna, Lipowa, Waleriana Łukasińskiego, Miodowa, Nowogrodzka - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, Opłotki, Piwna, Polna, Prosta, Kazimierza Pułaskiego, Pułkowa, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Nowogrodzkiej do Wojska Polskiego - numery parzyste, Słowikowa, Stanisława Staszica, Strażacka, Strojna, Strzelców Kurpiowskich, Wesoła - od ul. Wojska Polskiego do ul. Bartniczej, Bohdana Winiarskiego, Wiśniowa, Wojska Polskiego - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do rz. Łomżyczki - numery parzyste, Wronia, Zgody, Żwirowa, Żurawia, Krokusowa, Sympatyczna
3	Beztroska, Bliska, Adama Chętnika, Edwarda Ciborowskiego, Zygmunta Glogera, Grobla Jednaczewska, Księżycowa, Malinowa, Miła, Łąkowa, Nowogrodzka - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Obrońców Łomży, Partyzantów, Pogodna, Promienna, Przyjaźni, Przytulna, Ptasia, Radosna, Raginisa, Gen. Władysława Sikorskiego - od Wojska Polskiego do ul. Nowogrodzkiej numery nieparzyste, Spacerowa, Stawowa, Szczęśliwa, Szeroka, Torfowa, Uśmiechu , Wyzwolenia, Wojska Polskiego - od ul. Zygmunta Glogera do ul. Gen. Władysława Sikorskiego - numery parzyste, Zabawna, Zaciszna, Zakątek, Żwirki i Wigury, Wspólna.
4	Feliksa Bernatowicza, Długa, Dworna - od ul. Giełczyńskiej do Al. Legionów, Farna, Jatkowa, Kanalna, Kolegialna, Krótka, 3 Maja, Nadnarwiańska, Nowogrodzka - od ul. Wiejskiej do ul. Zygmunta Glogera, Ogrodowa, Piękna, Pl. Pocztowy, Pl. Tadeusza Kościuszki, Pocztarska, Stacha Konwy, Pl. Stary Rynek, Rządowa, Wiejska, Zamiejska.
5	Dworna - od ul. Giełczyńskiej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Giełczyńska, Jana z Kolna, Kapucyńska, Kaznodziejska, Krzywe Koło, Pl. Zielony, Radziecka, Rybaki, Senatorska, Szkolna, Woziwodzka, Zatylna, Zielona, Zjazd, Żydowska.
6	Boczna, Górna, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do końca, Kazimierza Wielkiego, Kierzkowa, Klasztorna, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, ks. bp. Stanisława Kostki - Łukomskiego, Łagodna, Marynarska, Mieszka I, Stefana Batorego, Stroma, Szosa Zambrowska - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do końca, kpt. Franciszka Szymańskiego, Wąska, Wincentego Witosa, Władysława Jagiełły, Zdrojowa, Jana III Sobieskiego, ul. Bolesława Chrobrego.
7	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Gen. Władysława Sikorskiego (bez budynku przy Al. Legionów 5), Romana Dmowskiego, Marii Skłodowskiej Curie, Polowa - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od Pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Romana Dmowskiego - numery nieparzyste i od Placu Tadeusza Kościuszki do ul. Zygmunta Glogera - numery parzyste.
8	Chabrowa, Kaktusowa, Kolejowa, Kwiatowa, Makowa, Różana, Gen. Władysława Sikorskiego - od ul. Wojska Polskiego do Al. Legionów, Wojska Polskiego - od ul. Romana Dmowskiego do ul. Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste.
9	Architektów, Budowlańców, Cegielniana, Cicha, Drogowców, Elektryków, Fabryczna, Geodetów, Informatyków, Jasna, Krzywa, Kwadratowa, Łączna, Nowoprojektowana, Stanisława Ogrodnika,

	Piaskowa, Rotmistrza Witolda Pileckiego, Poprzeczna, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Spokojnej do Al. Legionów, Poznańska – od ul. Wojska Polskiego do wiaduktu kolejowego, Rzemieślnicza, Spokojna, Mariana Wojciecha Śmiarowskiego, Towarowa, Wesoła - od ul. Wojska Polskiego do ul. Spokojnej, Żabia, Kolejowa.
10	Akademicka, Bazowa, Kolibrowa, Kraska, Krucza, Magazynowa, Mała Kraska, Pawia, Poligonowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Poznańska - od wiaduktu kolejowego do Al. Legionów, Przemysłowa, Strusia.
11	Al. Legionów - od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Al. Józefa Piłsudskiego, Józefa Bema, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Dworcowa, ks. Kardynała Wyszyńskiego, Katyńska, Konrada Wallenroda, Adama Mickiewicza, Stanisława Moniuszki, Pana Tadeusza, Władysława Reymonta, Gen. Władysława Sikorskiego - od Szosy Zambrowskiej do Al. Legionów - numery parzyste, Juliusza Słowackiego, Spółdzielcza, Zawadzka od ul. Gen. Władysława Sikorskiego do Ronda Solidarności (prawa strona).
12	Handlowa, Kamienna, Hugona Kołłątaja, Konstytucji 3- go Maja, Stanisława Małachowskiego, Juliana Ursyna Niemcewicza, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Al. Legionów, Bolesława Prusa, Przykoszarowa, Gen. Mariana Stanisława Raganowicza, Rubinowa, Leopolda Staffa, Strzelnicza, Szafirowa, Jędrzeja Śniadeckiego, Turkusowa, Stefana Żeromskiego.
13	Aleja Legionów - od Al. Józefa Piłsudskiego do końca, Bieliczna, Bursztynowa, Chmielna, Działkowa, Forteczna, Graniczna /numery nieparzyste od 1-31Majowa, Mazurska, Konarska (nr od 18 parzyste), Kryształowa, Os. Zawady Przedmieście, Przedwiośnie, Pszczela, Słodka, Słonecznikowa, Szosa do Mężenina, Tęczowa, Wiosenna, Zawady Przedmieście, Żytnia, Graniczna (nr nieparzyste 1-31), Jesienna, Parkowa, Błękitna, Słoneczna, Ziołowa, Perłowa
14	Hipokratesa, Kasztelańska, Kazańska, Księcia Janusza I, Księżnej Anny, Księcia Stanisława, Mazowiecka, Owocowa, Al. Józefa Piłsudskiego - od ul. Zawadzkiej do Szosy Zambrowskiej, por. Łagody, Rycerska, Sybiraków, Szmaragdowa, Talesa z Miletu, Zawadzka do Ronda Solidarności do ul. Szosa do Mężenina (lewa strona), Ks. Jerzego Popiełuszki, Szlachecka.
15	Al. Legionów - od ul. Polowej do ul. Dwornej, Budynek przy Al. Legionów 5, Mikołaja Kopernika, Nowa, Os Bohaterów Monte Cassino, Pl. Papieża Jana Pawła II, Polowa - od Al. Legionów do Pl. Niepodległości, Pl. Niepodległości, Projektowana, Sadowa, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego - od Al. Legionów do Szosy Zambrowskiej, Stara, Szosa Zambrowska - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zawadzka - od Pl. Niepodległości do ul. Gen. Władysława Sikorskiego, Zaułek Cmentarny.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

I. Podstawowe informacje o proponowanym zadaniu

1. **Kategoria*:**

□ ogólnomiejska

□ osiedlowa

* *zaznacz właściwą kategorię*

2. **Proponowana nazwa zadania**

3. **Lokalizacja zadania (ulica/rejon ulic)**

(proszę wskazać lokalizację proponowanego zadania. Należy także załączyć wydruk mapy działki z miejskiego portalu mapowego https://mlomza.e-mapa.net/)

4. **Szacunkowy koszt zgłaszanego zadania**

(szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, projekt, pozwolenia itp.)

II. Opis zadania wraz z uzasadnieniem

(proszę dokładnie opisać, co ma zostać zbudowane, zakupione lub zorganizowane w ramach zadania oraz uzasadnić potrzebę proponowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na rozwój Miasta Łomża)

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnym potrzebami.

(proszę opisać w jaki sposób zadanie spełni zasady uniwersalnego projektowania, tzn. jakie środki zostaną zastosowane, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość korzystania z efektów zadania na zasadzie równości z innymi osobami)

IV. Dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania

(uzyskane zgody, deklaracje, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia itp.)

.....

V. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Kontakt: Telefon i/lub e-mail	

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie załączników do niniejszego formularza na wszelkich polach eksploatacji w ramach działań informacyjnych, promocyjnych oraz inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Łomża przy przygotowaniu i realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.
- Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.
- Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczące przetwarzania danych osobowych, znajdującej się w treści Załącznika nr 6 do Uchwały Rady Miejskiej Łomży nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.
- wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Administratora oraz na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Łomży.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

**w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia podpis składa rodzic/ opiekun prawny*

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE

Wpisując się na poniższą listę poparcia:

1) Oświadczam że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści załącznika nr 6 do uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.
2) Akceptuję treść zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża oraz wskazane przez Wnioskodawcę miejsce realizacji zadania;
3) Oświadczam, iż wszystkie informacje, w tym o zamieszkaniu na terenie miasta Łomża, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	CZYTELNY PODPIS POPIERAJĄCEGO /OPIEKUNA PRAWNEGO*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

**w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia podpis składa rodzic/ opiekun prawny*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

KARTA OCENY

Nazwa zadania.....

Lokalizacja zadania .....

Szacunkowy koszt zadania z formularza .....

OCENA FORMALNA

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1.	**Czy wniosek został złożony w terminie**	
2.	**Czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu**	
3.	**Czy została dołączona lista poparcia zadania**	
4.	**Czy wszystkie pola zostały prawidłowo uzupełnione**	
5.	**Czy formularz został podpisany czytelnie przez wnioskodawcę**	
	OCENA (pozytywna/negatywna)	
	Data oceny i podpis	

OCENA MERYTORYCZNA

L. p.	Kryteria merytoryczne	Nazwa wydziału/ jednostki	OCENA (TAK/NIE) lub wartość liczbowa	Data oceny, podpis i pieczęć oceniającego
1.	**Szacunkowy koszt wg oceniającego**			
2.	**Koszty utrzymania***			
3.	**Lokalizacja (działka Miasta/ własność Miasta)**			
4.	**Zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz brak sprzeczności z planami inwestycyjnymi Miasta**			

5.	**Zgodność z planami, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto**			
6.	**Możliwość realizacji w danym roku budżetowym**			
7.	**Uwzględnienie zasad uniwersalnego projektowania, zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**			

*wymaga uzyskania opinii jednostki, która będzie ponosiła koszty utrzymania

Uwagi:

Nazwa wydziału/jednostki	Uwagi	Podpis

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

DANE GŁOSUJĄCEGO (wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	**Miejscowość**	**Ulica**	**Nr domu/lokalu**
	ŁOMZA		

Oświadczam, iż jestem uprawniony(-a) do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża. Wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam, że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 6 do Uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża. Jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej ze składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

czytelny podpis uprawnionego do głosowania

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

(w przypadku, gdy głosującym jest mieszkaniec, który w dniu głosowania nie ukończył 16 lat)

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby biorącej udział w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża i wyrażam zgodę na jej udział w głosowaniu. Wszystkie podane na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam, że znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 6 do Uchwały Rady Miejskiej nr ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Głos będzie ważny tylko przy prawidłowym, kompletnym wypełnieniu niniejszej karty.

Zasady głosowania:

1. Można wybrać nie więcej niż 2 zadania z listy, po 1 w każdej kategorii (ogólnomiejskiej i osiedlowej).

2. Przy wybranym zadaniu w rubryce „Wybór" należy postawić znak „X".

3. Uprawniony do głosowania Mieszkaniec może tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do Budżetu Obywatelskiego.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie:

1. wybrano więcej niż 2 zadania z listy,

2. wybrano więcej niż 1 zadanie w każdej z 2 kategorii,

3. brakuje danych osoby głosującej (imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania),

4. brakuje czytelnego podpisu osoby uprawnionej do głosowania pod oświadczeniem (lub rodzica/opiekuna prawnego).

Ponadto, głos jest nieważny w przypadku, gdy Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania.

Wybór	Nr zadania	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Szacunkowy koszt realizacji zadania*
KATEGORIA I - ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE			
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	...		
	...		
	...		
	...		
KATEGORIA II - ZADANIA OSIEDLOWE			
	...		
	...		
	...		
	..		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

Liczba wybranych zadań .....*(maksymalnie 2, tj. po jednym w każdej kategorii)*

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

PODZIAŁ ŚRODKÓW 13 EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA 2026

1) Kwota na Budżet Obywatelski na rok 2026 wynosi **2 900 000 zł.**

2) Kwota zostaje podzielona na realizację zadań:

   a) ogólnomiejskich – 1 250 000 zł, w tym: 1 100 000 zł na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz 150 000 zł na zadania o charakterze społecznym,

   b) osiedlowych – po 110 000 zł na każde osiedle.

3) Koszt pojedynczego zadania o charakterze inwestycyjnym zgłoszonego w ramach kategorii zadań ogólnomiejskich nie może przekroczyć 800 000 zł.

4) Koszt pojedynczego zadania o charakterze społecznym nie może przekroczyć:

   a) w kategorii zadań ogólnomiejskich – 50 000 zł,

   b) w kategorii zadań osiedlowych – 20 000 zł.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łomży

z dnia.....2025 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla zgłaszających, popierających oraz głosujących na zadania
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1) dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą w Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem w następujący sposób - listownie na adres: Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub za pośrednictwem poczty elektronicznej prezydent@um.lomza.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – telefonicznie pod numerem telefonu 86 215 67 33 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lomza.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz podjętej w tej sprawie uchwały Rady Miejskiej Łomży, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża, obejmujących etap składania projektów proponowanych zadań, wyrażenia poparcia oraz wzięcia udziału w głosowaniu. Część z tych danych jak imię i nazwisko osoby zgłaszającej propozycję zadania zostanie opublikowana w Internecie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży oraz www.lomza.pl. Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług. W przypadku osób zgłaszających propozycję zadania odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również osoby wchodzące na strony internetowe prowadzone przez Urząd Miejski w Łomży.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych prowadzonych przez Miasto Łomża w ramach budżetu obywatelskiego oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł odpowiednia umowę na świadczenie usług.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punktach 3, a po tym czasie przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Formularze z proponowanymi zadaniami oraz listy poparcia zgodnie z powyższymi przepisami będą przechowywane wieczyście. Karty do głosowania będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym są realizowane konsultacje społeczne w ramach budżetu obywatelskiego

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a.dostępu do treści swoich danych w przypadkach o których mowa art. 15 RODO,

b.żądania sprostowania danych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO

c.żądania usunięcia danych w przypadkach, o których mowa art.17 RODO,

d.ograniczenia przetwarzania w przypadkach o których mowa art.18 RODO

e.wniesienia sprzeciwu, w przypadkach o których mowa art. 21 RODO

f.wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do wzięcia uczestnictwa w procedurze konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

INSPEKTOR
Justyna Chmielewska-Turcan

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Sportu
i Inicjatyw Społecznych
Kornelia Duda

RADCA PRAWNY
dr Sebastian Chrzanowski