

Łomża, dnia 12 lutego 2025 r.

DRUK Nr 148

**Pan
Wiesław Tadeusz Grzymala
Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży**

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej Łomży projektu uchwały w sprawie: ustalenia statutu Miejskiego Żłobka nr 4 w Łomży.

Uzasadnienie

W myśl art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) żłobek działa na podstawie statutu ustalonego przez organ, który utworzył ów żłobek. W związku z koniecznością wprowadzenia zmian dotyczących rekrutacji, warunków odpłatności za opiekę żłobkową, niezbędna jest aktualizacja tego dokumentu.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

**NACZELNIK
Wydziału Edukacji**

mgr Paweł Piwowarski

DRUK Nr 1484

Projekt

z dnia 14 lutego 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Żłobka nr 4 w Łomży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Miejskiego Żłobka nr 4 w Łomży w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1. uchwała nr 39/VI/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży (Dz. Urz. Woj. Podla. z 2024 r. poz. 3935).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT Miejskiego Żłobka nr 4 w Łomży

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek nr 4 w Łomży, zwany dalej „Żłobkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Łomża, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Łomży, ul. gen. Władysława Sikorskiego 216.

3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Łomża.

4. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Łomża.

5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

6. Żłobek prowadzi działalność statutową.

7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Łomża.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.¹⁾);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Żłobka nr 4 w Łomży.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

§ 5. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

¹⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie w nim właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń, zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, sensorycznych, plastycznych stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych;
- 10) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 12) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym Żłobka, stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego Żłobka.

2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez rodzica osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

4. Terminy zajęć z udziałem rodziców każdorazowo są ustalane przez dyrektora.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 3. Mienie Żłobka

§ 10. Mienie Żłobka jest mieniem Miasta Łomża przekazanym w zarząd.

§ 11. Żłobek realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łomża, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Łomża.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

- 4) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 13. 1. Liczba osób, ilość etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomża.

2. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

3. W miarę potrzeby dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

4. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie wakacyjnym ustalonej przez dyrektora za zgodą Prezydenta Miasta Łomża, trwającej nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych czy w sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Łomża.

§ 15. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców dziecka.

§ 16. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Zatrudnienie w Żłobku dostosowane jest do liczby dzieci uczęszczających do placówki oraz do obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 18. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług żłobkowych

§ 19. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Łomża.

2. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. Rekrutacja główna (na kolejny rok szkolny) odbywa się w terminie i na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, którego wzór określa dyrektor zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5.

7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów składanych przez rodziców, na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 5, dyrektor zamieszcza co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Miasta Łomża, Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.

§ 20. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym (w szkole lub w szkole wyższej), prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, zaś w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci – rodzica pracującego względnie uczącego się.

2. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka lub Przedszkola Publicznego nr 5 w Łomży.

§ 21. Wartość punktową spełnienia kryteriów wykazanych w § 19 ust. 1 oraz § 20 określa dyrektor zarządzeniem, o którym mowa w § 19 ust. 5.

§ 22. 1. W rekrutacji głównej, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch lub większą liczbę wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Dzieci spoza Miasta Łomża są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Miasta Łomża.

3. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Łomża stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 20.

§ 23. 1. Rekrutację główną dzieci do Żłobka przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.

2. Dyrektor nie uczestniczy w obradach komisji kwalifikacyjnej.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 19 ust. 5.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym zarządzeniem dyrektora, o którym mowa w § 19 ust. 5.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, którzy potwierdzili chęć korzystania ich dziecka z usług Żłobka, dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną.

10. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc lub zgłoszonych w trakcie roku, tworzy się listę rezerwową.

11. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności z listy rezerwowej.

12. Jeżeli rodzice dzieci, o których mowa w ust. 10 nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 24. 1. Rodzice dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy, za które nie będzie pobierana opłata za pobyt dziecka w Żłobku.

2. Przynajmniej jeden z rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 3 miesiące kalendarzowe, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić dyrektora o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

3. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o urlopowaniu dziecka w Żłobku trwającym dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 25. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt bądź wyżywienie dziecka w Żłobku przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka statutu, zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, procedur, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania rodziców wobec personelu Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić także w sytuacji, gdy dziecko swym zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 26. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą zrezygnować ze świadczonych przez Żłobek usług w trakcie zawartej umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym została wyrażona zgoda na wypowiedzenie umowy.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 27. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, uchwalonej przez Radę Miejską Łomży;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską Łomży.

3. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej Łomży.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą liczbę dni pobytu dziecka w Żłobku.

5. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.

6. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku na wniosek rodziców ponosi rodzic dziecka.

§ 28. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami dziecka objętego opieką.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 29. 1. W Żłobku, jako jednostce budżetowej Miasta Łomża, prowadzi się gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Żłobka prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a sprawozdawczość finansowa sporządzana z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 30. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 32. Zmiany i uzupełnienia statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.