

Łomża, dnia 14 sierpnia 2024 r.

DRUK Nr 59

**Pan
Wiesław Tadeusz Grzymała
Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży**

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej Łomży projektu uchwały w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 338, 743, 858) podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. Prezydenta Miasta

**Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

**NACZELNIK
Wydziału Edukacji**

mgr Paweł Piwowarski

**UCHWAŁA NR/24
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

DRUK Nr 59 A

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 i 743, 858) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

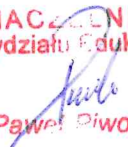
§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

**NACZELNIK
Wydziału Edukacji**

mgr Paweł Piwowarski

STATUT
Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek Nr 4 w Łomży, zwany dalej „Żłobkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Łomża, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Łomży, ul. gen. Władysława Sikorskiego 216.

3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Łomża.

4. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Łomża.

5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

6. Żłobek prowadzi działalność statutową.

7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Łomży.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 338, 743, 858);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 609, 721);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.¹);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z 2024 r. poz. 721);
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka Nr 4 w Łomży.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona Dz.U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

§ 5. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
- 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń, zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, sensorycznych, plastycznych stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;

- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych;
- 10) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 12) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez rodzica osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

4. Terminy zajęć z udziałem rodziców każdorazowo są ustalane przez dyrektora.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 3

Mienie Żłobka

§ 10. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka reguluje uchwała Rady Miejskiej Łomży.

§ 11. Żłobek realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 4

Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łomży, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Łomży.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 13. 1. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka.

2. Liczba osób, ilość etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomży.

3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

4. W miarę potrzeby dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust.3 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie wakacyjnym ustalonej przez dyrektora za zgodą Prezydenta Miasta Łomży.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych czy w sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Łomży.

§ 15.1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców dziecka.

§ 16. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Zatrudnienie w Żłobku dostosowane jest do liczby dzieci uczęszczających do placówki oraz do obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora.

2. W Regulaminie Organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 18. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.
6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6

Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług żłobkowych

§ 19. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Łomża.

2. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka.
6. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów.
7. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów składanych przez rodziców ustala dyrektor i ogłasza co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Miasta Łomży, Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.

§ 20. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym), prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, zaś w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci – rodzica pracującego względnie uczącego się.

2. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka lub Przedszkola Publicznego Nr 5.

§ 21. Wartość punktową spełnienia kryteriów wykazanych w § 19 ust.1 oraz § 20 określa dyrektor zarządzeniem.

§ 22. 1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Dzieci spoza Miasta Łomża będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Łomża stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 20.

§ 23. 1. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.

2. Dyrektor nie uczestniczy w obradach Komisji.
 3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na ten temat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
 4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez dyrektora.
 5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.
 6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.
 7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.
 8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku listy dzieci przyjętych do Żłobka.
 9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, którzy potwierdzili chęć korzystania ich dziecka z usług Żłobka, dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną.
 10. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc lub zgłoszonych w trakcie roku, tworzy się listę rezerwową.
 11. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności z listy rezerwowej.
 12. Jeżeli rodzice dzieci, o których mowa w ust. 10 nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.
- § 24.** 1. Rodzice dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy, za które nie będzie pobierana opłata za pobyt dziecka w Żłobku.
2. Przynajmniej jeden z rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 3 miesiące kalendarzowe, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić dyrektora o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.
3. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o urlopowaniu dziecka w Żłobku trwającym dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.
- § 25.** 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres co najmniej jednego miesiąca;

- 2) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka statutu, zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, procedur, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić także w sytuacji, gdy dziecko swym zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 26. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą zrezygnować ze świadczonych przez Żłobek usług w trakcie zawartej umowy, z miesięcznym wypowiedzeniem, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym została wyrażona zgoda na wypowiedzenie umowy.

Rozdział 7

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 27.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:
 - 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miasta Łomży;
 - 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
 - 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miasta Łomży.
 3. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miasta Łomży.
 4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą liczbę dni pracy Żłobka w miesiącu.
 5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodzica danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.
 6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
 7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku na wniosek rodziców ponosi rodzic dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez dyrektora.

§ 28. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami dziecka objętego opieką.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

- § 29. 1. W Żłobku, jako jednostce budżetowej Miasta Łomży, prowadzi się gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
3. Księgowość Żłobka prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a sprawozdawczość finansowa sporządzana z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 30. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 31. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
- § 32. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.